



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI  
 PO GESTIONE EVENTI IN SPAZI INTERNI E CONTRIBUTI CULTURALI

**REG. DET. DIR. N. 1366 / 2018**

prot. corr. n. 20° - 10/9/6/37 - 2018  
 sez. 2073

OGGETTO: mostra "Join the dots - Unire le distanze", ex Pescheria - Salone degli Incanti, 30 maggio\_2 settembre 2018. Servizio di sorveglianza, servizio cartellonistica e servizio aperitivo inaugurale. Spesa Euro 8.985,94.- Iva inclusa. Impegno di spesa: Euro 8.985,94.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 17 dd. 8.05.2018, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e Bilancio di Previsione 2018-2020. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 181 dd. 23.04.2018 con la quale, tra le altre cose, è stato deliberato:

1. di coorganizzare con la Fondazione Benetton Studi e Ricerche (con sede a Treviso in via Cornarotta 7 e 9 - C.F. 01236810261) la mostra/progetto Imago Mundi, da tenersi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, dal 30 maggio al 2 settembre 2018, con inaugurazione martedì 29 maggio 2018, mediante l'assunzione diretta delle seguenti spese, fino all'importo massimo di Euro 130.000,00.-:
  - servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop
  - servizio di pulizia
  - realizzazione installazione esterna
  - realizzazione eventi collaterali
  - stampa del materiale promozionale, diffusione e diritti di affissione;
2. di dare atto che, nell'ambito della coorganizzazione, la Fondazione Benetton si farà carico di una spesa massima indicativa di Euro 67.000,00.-, per i seguenti adempimenti:
  - allestimento e disallestimento (inclusa assicurazione e trasporto a/r e attrezzature necessarie)
  - comunicazione (ufficio stampa, conferenza stampa, ospitalità giornalisti, testi, traduzioni, foto e video)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- progetto creativo (progetto allestimento, grafiche varie)
  - ideazione degli eventi collaterali e visite guidate (anche in lingua straniera)
  - ideazione e progettazione dell'installazione esterna;
3. di approvare la spesa complessiva massima di Euro 130.000,00.- derivante dalla coorganizzazione della mostra di cui al punto 1., dando atto che:
- parte della suddetta spesa, e precisamente quella relativa al servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop, pari, indicativamente, a Euro 45.000,00.- Iva inclusa, trova copertura al capitolo 160955 - imp. 2018/178 dell'annualità 2018 del Bilancio 2017 - 2019;
  - la parte residua della spesa, pari a Euro 85.000,00.- Iva inclusa è coperta dalla sponsorizzazione accordata al Comune di Trieste da Trieste Trasporti s.p.a. A sostegno delle "attività culturali nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti (mostra/progetto Imago Mundi e mostra celebrativa del centenario della Triestina Calcio)" per l'importo complessivo di Euro 97.600,000.- Iva inclusa, in corso di accertamento sul cap. 112400 "Sponsorizzazione iniziative culturali a cura dell'Area Cultura e Sport - rilevanti Iva" e trova copertura al cap. 160910 "Eventi, pubblicità, trasferte per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - rilevante Iva (604-001)" e al cap. 162725 "Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - ril. Iva" dell'annualità 2018 del Bilancio 2017 - 2019;
4. di dare atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "Al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza."
5. di dare atto che, in accordo con la Fondazione Benetton, l'ingresso alla mostra sarà gratuito;

la Reg. Det. Dir. n. 1190/2018 dd. 10.05.2018, esecutiva l'11.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 38.747,20.- Iva inclusa per la realizzazione della struttura metallica dell'installazione che verrà collocata nell'area antistante l'ingresso al Salone degli Incanti, ideata e progettata da Fondazione Benetton, che rappresenta un ideale portale d'ingresso alla mostra "Join the Dots – Unire le Distanze" nell'ambito del progetto Imago Mundi, che si terrà nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, dal 30 maggio al 2 settembre 2018;
2. di affidare all'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti (con sede a San Dorligo della Valle, 34018 in Zona Artigianale Dolina, 550 – p.Iva 00853960326) il servizio di seguito dettagliato:
  - fornitura e posa in opera della struttura secondo il progetto architettonico e rendering fornito da Fondazione Benetton, compresi lo smontaggio e lo smaltimento del manufatto alla fine dell'esposizione, a fronte del corrispettivo complessivo di Euro 29.760,00.- Iva esclusa (pari a Euro 36.307,20.- Iva al 22% inclusa);
  - coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, a fronte del corrispettivo complessivo di Euro 2.000,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.440,00.- Iva al 22% inclusa), nonché rilievo misure, relazione di calcolo strutturale eseguita da ingegnere strutturista, disegni esecutivi, collaudo, oneri per noleggio di tutti i mezzi di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

trasporto e di sollevamento necessari;

la Reg. Det. Dir. n. 1205/2018 dd. 14.05.2018, esecutiva il 15.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa di Euro 6.533,00.- Iva inclusa per il pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e imposta comunale sulla pubblicità relativi al programma di affissione e distribuzione di materiale promozionale che si intende realizzare nell'ambito delle azioni di promozione della rassegna estiva "Trieste Estate 2018" (periodo giugno\_agosto 2018) e della mostra "Join the dots - Unire le distanze", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti (periodo 30 maggio\_2 settembre 2018, inaugurazione 29 maggio p.v.);
2. di provvedere al pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e dell'imposta sulla pubblicità a favore di Esatto s.p.a., concessionaria per la pubblicità a Trieste e provincia, relativi al programma di affissione e distribuzione di cui sopra, per l'importo complessivo di Euro 8.881,00.-, di cui Euro 2.348,00.- per la rassegna estiva e Euro 6.533,00.- per la mostra oggetto del presente provvedimento, da versare mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato a Esatto s.p.a. Pubblicità Trieste IBAN IT49F0634002210100000005343;

la Reg. Det. Dir. n. 1228/2018 dd. 17.05.2018, esecutiva il 18.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 12.047,75.- Iva inclusa per i seguenti adempimenti:
  - servizio stampa materiale promozionale
  - servizio produzione cartellonistica
2. di affidare:
  - a Lithostampa s.r.l. (con sede a Pasion di Prato, in via Colloredo 126 - 33037 UD, p.Iva 02040210300) il servizio di stampa materiale promozionale, per l'importo complessivo di Euro 4.280,00.- Iva esclusa (pari a Euro 5.221,60.- Iva inclusa);
  - a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) il servizio di produzione cartellonistica, per l'importo complessivo di Euro 5.595,20.- Iva esclusa (pari a Euro 6.826,14.- Iva inclusa);

la Reg. Det. Dir. n. 1299/2018 dd. 21.05.2018, esecutiva il 21.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 9.135,36.- Iva inclusa per il servizio di pulizie e l'integrazione del servizio di realizzazione della struttura esterna per la mostra "Join the dots - Unire le distanze", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 30 maggio al 2 settembre 2018;
2. di affidare:
  - alla La.Se. societa' cooperativa sociale (con sede a Trieste, in via Coroneo 6, 34133 TS - p.Iva 01155390329) il servizio di pulizie per tutta la durata della mostra, allestimento e disallestimento inclusi, per l'importo di Euro 5.808,00.- Iva ed oneri per la sicurezza (per Euro 30,00.-) esclusi, pari complessivamente a Euro 7.122,36.- Iva inclusa;
  - all'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti (con sede a San Dorligo della Valle, 34018 in Zona Artigianale Dolina, 550 - p.Iva 00853960326) l'integrazione del servizio di realizzazione della struttura esterna, per l'importo complessivo di Euro 1.650,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.013,00.- Iva inclusa);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

3. di dare atto che l'importo di Euro 1.650,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.013,00.- Iva inclusa) relativo all'affidamento all'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti rientra nei limiti di un quinto dell'importo globale dell'appalto;

dato atto che in considerazione dell'imminente inaugurazione della mostra "Join the dots - Unire le distanze" prevista per il 29 maggio p.v., è necessario provvedere ai seguenti urgenti adempimenti:

#### A. SERVIZIO SORVEGLIANZA

##### rammentato

che il servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop viene svolto dalla Fortezza s.p.a., nell'ambito dell'appalto già in essere per alcune sedi museali ed espositive del Comune di Trieste;

che la spesa pari, indicativamente, a Euro 45.000,00.- Iva inclusa, trova copertura al capitolo 160955 - imp. 2018/178;

##### dato atto

che si è convenuto di articolare le giornate e gli orari di apertura al pubblico della mostra con le seguenti modalità:

- martedì 29 maggio 2018 - dalle ore 17 alle ore 23 - inaugurazione mostra ore 18.30:
- da mercoledì 30 maggio a domenica 2 settembre 2018 - apertura con i seguenti orari:
  - lunedì chiuso
  - da martedì a venerdì: dalle 17 alle 23
  - sabato, domenica e festivi: dalle 10 alle 23;

che l'orario di apertura serale della mostra è più ampio di quanto previsto nel capitolato d'appalto sopra citato, e pertanto è necessaria un'integrazione per la fascia oraria notturna dalle ore 22.00 alle ore 23.00, per complessive n. 84 ore;

considerato di chiedere alla medesima ditta, per continuità di servizio, un preventivo per l'integrazione del servizio nelle ore sopra descritto;

visto il preventivo presentato dalla Fortezza S.p.A. (con sede a San Giovanni Lupatoto – VR, via Ca' Nova Zampieri n. 4, C.F. e p.Iva 04285020238) per l'importo di Euro 18,50.-, Iva esclusa, all'ora per singolo operatore per la tariffa notturna, con il che l'importo complessivo necessario per la copertura della fascia oraria dalle 22.00 alle 23.00, per n. 84 ore per n. 3 operatori, risulta essere complessivamente di Euro 4,662,00.- Iva esclusa (pari a Euro 5.687,64.- Iva inclusa);

#### B. SERVIZIO CARTELLONISTICA

rammentato che con la Reg. Det. Dir. n. 1228/2018 dd. 17.05.2018, esecutiva il 18.05.2018, è stato affidato a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) il servizio di produzione cartellonistica per la mostra, per l'importo complessivo di Euro 5.595,20.- Iva esclusa (pari a Euro 6.826,14.- Iva inclusa);

##### dato atto

che il servizio prevedeva, tra le altre cose, la produzione di stampe su reti mesh e il montaggio

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

sulla struttura esterna allestita nello spazio antistante l'ex Pescheria - Salone degli Incanti;

che, a seguito delle avvenute prove di stabilità della struttura, vi sono dei costi aggiuntivi di montaggio;

che per il supplemento dei costi di montaggio la ditta Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. ha presentato un preventivo per l'importo complessivo di Euro 490,00.- Iva esclusa (pari a Euro 597,80.- Iva inclusa);

dato atto che l'importo complessivo del preventivo di cui sopra, rientra nei limiti di un quinto dell'importo globale dell'appalto;

### C.SERVIZIO APERITIVO INAUGURALE

valutato di provvedere, nella giornata di martedì 29 maggio p.v., ad un aperitivo inaugurale che si articolerà in due momenti: il primo, per circa 50 persone, la mattina in occasione della conferenza stampa alla quale parteciperà Luciano Benetton, il secondo, per circa 400 persone, nel pomeriggio in occasione dell'inaugurazione;

interpellata la ditta Ludvig di Tiziana Scaglia per il suddetto servizio;

dato atto che, a seguito della Trattativa Diretta n. 504014 con la ditta Ludvig di Tiziana Scaglia (con sede a Trieste in via R. Zandonai, 8 - p.Iva 01101190328) sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) è pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il servizio suddetto per l'importo complessivo di Euro 2.455,00.- Iva esclusa;

vista la comunicazione della ditta, conservata in atti, in merito alla precisazione dell'aliquota Iva di fatturazione del servizio al 10% (anziché al 22% come indicato nell'offerta in MEPA), con il che l'importo complessivo dell'offerta è da intendersi pari a Euro 2.700,50.- Iva al 10% inclusa;

richiamato il D. Lgs n. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2., lettera A per quanto riguarda l'affidamento del servizio di cui al punto A. e C. e l'art. 106 per quanto riguarda il punto B.;

richiamata la Reg. Det. Dir. n.1070/2018 con la quale e' stato accertata la sponsorizzazione della Trieste Trasporti S.p.A. per, tra l'altro, l'importo di Euro 80.000,00.- Iva esclusa (pari a Euro 97.600,00.- Iva inclusa) acc. 2018/642 a favore delle attivita' culturali nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti (mostra nell'ambito del progetto "Imago Mundi"/mostra "Join the dots - Unire le distanze" e mostra celebrativa del centenario della Triestina Calcio);

dato atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di : contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, .... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

### ritenuto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

di approvare la spesa complessiva di Euro 8.985,94.- Iva inclusa per l'integrazione del servizio di sorveglianza e di produzione cartellonistica, nonché per il servizio di aperitivo inaugurale per la mostra "Join the dots - Unire le distanze", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 30 maggio al 2 settembre 2018;

di affidare:

A) alla Fortezza (con sede a San Giovanni Lupatoto – VR, via Ca' Nova Zampieri n. 4, C.F. e p.Iva 04285020238) l'integrazione del servizio di sorveglianza relativamente alla fascia oraria notturna dalle ore 22.00 alle ore 23.00 per complessive n. 84 ore, per l'importo di Euro 4,662,00.- Iva esclusa (pari a Euro 5.687,64.- Iva inclusa);

B) a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) l'integrazione del servizio di cartellonistica, relativo al montaggio delle reti mesh sulla struttura esterna allestita nello spazio antistante l'ex Pescheria - Salone degli Incanti, per l'importo complessivo di Euro 490,00.- Iva esclusa (pari a Euro 597,80.- Iva inclusa);

C) alla Ludvig di Tiziana Scaglia (con sede a Trieste in via R. Zandonai, 8 - p.Iva 01101190328) il servizio di aperitivo inaugurale della mostra, per l'importo complessivo di Euro 2.455,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.700,50.- Iva al 10% inclusa);

di dare atto

- che l'importo di Euro 490,00.- Iva esclusa (pari a Euro 597,80.- Iva inclusa) relativo all'integrazione del servizio affidato a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C., rientra nei limiti di un quinto dell'importo globale dell'appalto;
- che la spesa complessiva di Euro 8.985,94.- verterà scadenza nell'anno 2018;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
  - anno 2018 Euro 8.985,94.- Iva inclusa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 16/2017 dd. 28.07.2017 con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione Eventi in Spazi Interni e Contributi Culturali" nell'ambito del Servizio Promozione e Progetti Culturali dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, a decorrere dall'01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 8.985,94.- Iva inclusa per l'integrazione del servizio di sorveglianza e di produzione cartellonistica, nonché per il servizio di aperitivo inaugurale per la mostra "Join the dots - Unire le distanze", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 30 maggio al 2 settembre 2018;
2. di affidare:
  - ✧ alla Fortezza (con sede a San Giovanni Lupatoto – VR, via Ca' Nova Zampieri n. 4, C.F. e p.Iva 04285020238) l'integrazione del servizio di sorveglianza relativamente alla fascia oraria notturna dalle ore 22.00 alle ore 23.00 per complessive n. 84 ore, per l'importo di Euro 4,662,00.- Iva esclusa (pari a Euro 5.687,64.- Iva inclusa);
  - ✦ a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) l'integrazione del servizio di cartellonistica, relativo al montaggio delle reti mesh sulla struttura esterna allestita nello spazio antistante l'ex Pescheria - Salone degli Incanti, per l'importo complessivo di Euro 490,00.- Iva esclusa (pari a Euro 597,80.- Iva inclusa);
  - ✧ a Ludvig di Tiziana Scaglia (con sede a Trieste in via R. Zandonai, 8 - p.Iva 01101190328) il servizio di aperitivo inaugurale della mostra, per l'importo complessivo di Euro 2.455,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.700,50.- Iva al 10% inclusa);
3. di dare atto:
  - che l'importo di Euro 490,00.- Iva esclusa (pari a Euro 597,80.- Iva inclusa) relativo all'integrazione del servizio affidato a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C., rientra nei limiti di un quinto dell'importo globale dell'appalto;
  - che la spesa complessiva di Euro 8.985,94.- verterà scadenza nell'anno 2018;
  - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
    - anno 2018 Euro 8.985,94.- Iva inclusa;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, .... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 8.985,94.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00160910	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER	M0001	U.1.03.02.02.005	00012	01299	N	8985,94	2018:8985,94
Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto				Tel: 040 675 4016		E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo				Tel: 040 675 4032		E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo				Tel: 040 675 4032		E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it			

		MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LA RESPONSABILE DI P.O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: COMINOTTO ELENA*

*CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L*

*DATA FIRMA: 25/05/2018 15:09:16*

*IMPRONTA: 858FDEE259D9EBCCA612DD400366B238E6A83AB028156479067E4FF2D97C148E  
E6A83AB028156479067E4FF2D97C148E1A18FADFC55C47CCF18905B9B8971CFF  
1A18FADFC55C47CCF18905B9B8971CFFF43A78538F775E1FBE3D3EE2793738B5  
F43A78538F775E1FBE3D3EE2793738B51A387F034DB775AD730800750737089A*